

Ergänzende Hinweise für deutsche Gruppen zur Antragstellung im Rahmen der NuPNET-Ausschreibung

Zusätzlich und parallel zu der Einsendung des Gesamtantrags an das NuPNET Call Secretariat (NuPNET_Call@nupnet-eu.org) sind folgende Unterlagen an PT-GSI zu senden:

- Zusätzliche Angaben zum geplanten Forschungsvorhaben ([PDF](#) | [WORD](#))
- Erläuterungen zu den Personalausgaben ([PDF](#) | [WORD](#))

Falls Ihr Antrag zur Förderung im Rahmen dieser NuPNET Ausschreibung empfohlen wird, werden Sie aufgefordert, den Antrag offiziell über Ihre Universität bei PT-GSI einzureichen. Das Einreichungsdatum ist voraussichtlich der 30.09.2011. Dazu sind folgende Unterlagen erforderlich:

- Antragsvordruck AZA 1-6 (inkl. Angaben zu Reisen und Geräteliste) zu erstellen durch: [easy](#)
- Befürwortende Weiterleitung des zuständigen Landesministeriums sofern erforderlich

Alle notwendigen Formulare finden Sie unter:

<http://www.gsi.de/informationen/jofu/antrag.html>

Bitte beachten Sie auch für die Antragstellung neben den Hinweisen auf der PT-Webseite <http://www.gsi.de/informationen/jofu/antrag.html> insbesondere auch folgende Hinweise:

- Doktoranden werden mit den Mitteln einer halben Stelle nach TVÖD E13 gefördert.
- Das BMBF hat im letzten Jahr eine Projektpauschale eingeführt. Diese beträgt in 2011 10% der Ausgaben und ab 2012 20% der Ausgaben. Diese **Projektpauschale ist mit zu beantragen**. Bitte geben Sie diese auch in der Finanzübersichtstabelle des gesamten NuPNET Antrags mit an.