

|                                                 |                                        |                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Fremdunternehmen:                               | Verantwortliche Person der Fremdfirma: | Auftragsverantwortlicher (AVE):     |
| Gefahrenbereich (Arbeitsbereich, Arbeitsplatz): |                                        | Auftrag (durchzuführende Arbeiten): |

Mangelnde Abstimmung mit Fremdfirmen kann leicht zu Unfällen oder Störungen führen. Deshalb fordert das Arbeitsschutzgesetz angemessene Anweisungen zwischen Auftragnehmern und Auftraggebern; auf weitere Erfordernisse des ArbSchG wird hingewiesen.

Das Blatt "Sicherheitsunterweisung für Fremdfirmen" soll dem Verantwortlichen des jeweiligen Gefahrenbereiches helfen, Fremdfirmen vor Beginn der Arbeiten in die Umgebungs- und Betriebsgefahren einzuweisen. Die verantwortliche Person der Fremdfirma (Auftragnehmer) verpflichtet sich, dass ihre Mitarbeiter und ggf. die Mitarbeiter beteiligter Subunternehmen vor der Aufnahme der Tätigkeit in der GSI hinsichtlich der Gefahren für Ihre Sicherheit und Gesundheit während ihrer Tätigkeit angemessene Ein-/Unterweisungen erhalten.

**Folgende Punkte wurden besprochen** (Zutreffendes ankreuzen):

- Arbeitsumfeld/Arbeitsbereich
- Die örtlichen Verhältnisse:
  - Umgebung der Arbeitsstelle
  - Fluchtwege, Einfahrten
  - Sammelpunkte im Alarmfall
  - Feuerlöscher
  - Erste-Hilfe Kasten
  - Augen- bzw. Notdusche
  - Handfeuermelder sowie Rauchmelder
  - Sanitäts- bzw. Umkleibereiche
- Gefahren im Arbeitsbereich / am Arbeitsplatz gem. "Sicherheits-Checkliste für Fremdfirmen" und die notwendigen Sicherheits- und Schutzmaßnahmen am Arbeitsplatz
- Zutrittsverbote oder Zutrittsbeschränkungen, Sicherheitskennzeichnung im Arbeitsbereich
- Mögliche Auswirkungen der durchzuführenden Arbeiten auf den laufenden Betrieb
- besondere Gefahren und Maßnahmen bei Nutzung von Transport-, Hebeeinrichtungen und bei Absturzgefährdung
- Sicherer Betriebszustand der nötigen Werkzeuge, Geräte, Maschinen und Anlagen
- Umgang, Lagerung und Entsorgung von Abfällen, insbesondere von Gefahrstoffen
- Tätigkeiten weiterer Fremdfirmen im Arbeitsbereich, ggf. weitere Gefahren
- Arbeiten außerhalb der normalen Arbeitszeit
- .....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>Übergebene Dokumente;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Allgemeine Sicherheitsinformationen für Fremdfirmen, Gäste und Besucher</li> <li><input type="checkbox"/> F.17 Arbeiterlaubnis für Arbeiten von Fremdfirmen bei GSI</li> <li><input type="checkbox"/> _____</li> </ul> | <p><b>Besondere Hinweise:</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich über die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Die aufgelisteten Dokumente habe ich erhalten. Ich verpflichte mich, die erhaltenen Informationen an meine mir zugeordneten Mitarbeiter und an die Subunternehmer in einer Ein-/Unterweisung weiterzugeben.

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Eingewiesener:                 | Ein-/Unterweisender:           |
| Datum / Uhrzeit / Unterschrift | Datum / Uhrzeit / Unterschrift |

